

1. Inleiding

Het huidige beleidsplan is verdeeld over tien afzonderlijke hoofdstukken. Sommige hoofdstukken zijn tot in detail uitgewerkt, andere weer niet. Vandaar dat een nieuw beleidsplan 2025-2026 op hoofdlijnen wordt opgesteld waarbij detailinformatie in afzonderlijke bijlagen zijn opgenomen. Dit komt de algemene leesbaarheid ten goede.

2. Doel beleidsplan

Het beleidsplan vormt de basis van het jaarprogramma 2025. Daarmee is het jaarprogramma een richtinggevend sturingsinstrument voor de organisatie. In dit jaarprogramma zij de reguliere -, nieuwe activiteiten en speerpunten benoemd. Deze bepalen mede de agenda voor bestuur en directie.

3. Missie en visie

In 2024 zijn in twee bijeenkomsten met bestuur, directie, personeel en een oud-bestuurslid de missie en visie geformuleerd.

Een missie is tijdloos en vertelt ons de essentie van het bestaan van Kommunika. Onze missie luidt:
voor jong en ouder

Hieronder verstaan wij het bieden van activiteiten aan kinderen en jongeren waardoor zij worden ondersteund in de opvoeding en in de weg naar volwassenheid. Wij bieden hun ouders/verzorgers* en andere wijkbewoners mogelijkheden tot ontmoeting en ondersteuning in het dagelijks leven. Als toonaangevende welzijnsorganisatie van Scheveningen willen wij een belangrijke ontwikkel- en leerplek zijn voor kinderen, jongeren en wijkbewoners.

*Met het oog op de leesbaarheid spreken wij in het vervolg uitsluitend over ouders, waaronder wij tevens verzorgers verstaan.

Een visie schetst het huidige beeld en een toekomstbeeld van 1-5 jaar en is behulpzaam bij het maken van keuzes. Wij noemen het "dit is ons verhaal".

Onze plek in Scheveningen

Kommunika is al sinds 1971 actief in Scheveningen. We hebben ons bestaansrecht in al die jaren bewezen. Wij richten ons op alle inwoners in ons werkgebied in Scheveningen, wij zijn trots op de diversiteit van kinderen en ouders en hebben vertrouwen in ons kunnen.

Onze relatie met externe partners en samenwerking

Wij onderhouden goede, open relaties met collega-welzijnsinstellingen, onderwijsinstellingen, bewonersorganisaties, het stadsdeel Scheveningen en het Stadhuis, zowel ambtelijk als bestuurlijk. Wij staan open voor samenwerking als dat ten goede komt aan kinderen/jongeren en hun ouders. In dit deel van Scheveningen hebben wij contacten tot in de haarvaten.

Onze interne organisatie

Onze organisatie is mede succesvol door de inzet van de directeur, medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. Het is wel nodig om over meer personeel met meer vaste en meer-urige contracten te beschikken.

Aan dit beleidsplan zijn de interne procedures als bijlage bijgevoegd.

Onze financiering en verantwoordelijkheid

Kommunika is afhankelijk van gemeentelijke subsidies, uitkeringen uit fondsen en beperkte verhuuropbrengsten. Tijdelijke, incidentele subsidies hebben als nadeel dat extra personeel niet direct voorhanden is en we hen weinig toekomstperspectief kunnen bieden. We streven naar meer structurele financiering naar aard en duur.

Ons bestuur

Het bestuur van vier leden opereert momenteel met een mix van uitvoerende, adviserende en beleidsmatige werkzaamheden en vergadert maandelijks tezamen met de directeur. De taken en rollen van het bestuur zijn vastgelegd in de statuten. We willen groeien naar de rol van een toezichthoudend bestuur in combinatie met een steviger apparaat. In die toezichthoudende rol heeft het bestuur de financiële functie meer in de organisatie belegd en sinds 1 januari 2025 tevens bij een administratiekantoor.

Onze kwaliteit

Een stelsel van kwaliteitseisen wordt voor welzijnsinstellingen ingevoerd. Onderdeel daarvan zijn certificeringen. Wij zullen daaraan voldoen zonder extra inhuur van externe krachten voor het opstellen van certificeringen. Certificeringen mogen zich niet beperken tot een administratieve exercitie, maar moeten van binnenuit gedragen en doorleefd worden en passen bij de schaal van Kommunika.

Onze locatie

Qua oppervlakte en buitenruimte zijn we tevreden over de huidige locatie. Het kost moeite om huurders te vinden voor langere tijd. Toch willen we daar actief op inzetten om daarmee extra inkomsten te genereren. Het gaat daarbij wel om huurders die passen bij de doelstellingen van Kommunika, die binding hebben met de wijk en uitdrukkelijk niet om commerciële partijen.

4. Ambities gemeente Den Haag

Het beleid van de gemeente Den Haag met betrekking tot professioneel welzijnswerk is vastgelegd in het Beleidsplan Professioneel Welzijnswerk: versterken en verbinden 2021-2024 (RIS310647). In de brief aan de voorzitter van de commissie Samenleving (RIS319210) zegt de wethouder van Armoede, Inclusie, Zorg en Internationale Zaken hierover het volgende:

“De signalerende functie en preventieve werking van welzijn staan centraal. In het beleidsplan is gekozen voor een koers van rust en continuïteit in combinatie met de inzet op samenwerking tussen alle partijen in de keten, innovatie en sturing op concrete resultaten en impact in de stad. Er is veel vraag naar welzijn vanuit bewoners en zorgpartners en de maatschappelijke ontwikkelingen vragen een stevige inzet. Denk alleen al aan de problemen rondom polarisatie, bestaanszekerheid, mentale weerbaarheid, de dubbele vergrijzing en de zorgkosten. Welzijn heeft een belangrijke schakelfunctie tussen participatie, preventie en zorg. Met een goed welzijnsaanbod worden (dreigende) problemen zo snel en zo vroeg mogelijk gesignaleerd en opgepakt. Daarnaast draagt welzijn bij aan de veerkracht en energie in de samenleving omdat mensen naar elkaar omkijken.”

In de brief gaat de wethouder verder in op de nieuwe financieringssystematiek en de drie ambities uit het beleidsplan:

- a. Actief samenleven;
- b. Opgroeien en ontwikkelen;
- c. Ondersteunen kwetsbare bewoners.

Bij de uitvoering van de eerste twee ambities zijn de uitvoerders de welzijnsorganisaties van Den Haag w.o. Kommunika.

5. Ambities van het stadsdeel Scheveningen

De ambities van het stadsdeel zijn verwoord in de Wijkagenda voor deze wijk.

Voor welzijn richt het stadsdeel zich op:

- Structureel informatie verstrekken over het welzijnsaanbod (doorlopende inzet via het Kalhuis en Kommunika);
- Meer inzetten op een laagdrempelige wijze (1 op 1 benadering) om bewoners te informeren over het welzijnsaanbod (doorlopende inzet via het Kalhuis en Kommunika);
- Blijvend werken aan een divers en structureel activiteiten aanbod;
- Verbeteren verbinding in en rond de Sleepnetstraat.

6. Aanbod en Doelgroepen

Stichting Kommunika biedt laagdrempelig sociaal-cultureel werk voor alle bewoners van Scheveningen. Onze focus ligt op kinderen, jongeren, ouders en gezinnen, met bijzondere aandacht voor de volgende doelgroepen:

- Jeugdigen die ondersteuning nodig hebben in hun ontwikkeling.
- Nieuwkomers en anderstaligen die willen integreren.



- Kwetsbare bewoners met kinderen.
- Gezinnen met een beperkt inkomen.

Ons aanbod richt zich op ontmoeting, ondersteuning, talentontwikkeling en het bevorderen van samenleven in de wijk.

Sociaal-cultureel aanbod voor jeugd

Het jeugdwerk van Kommunika is breed en divers. Het omvat onder andere:

- **Ontmoeting & sociale vaardigheden:**
Inloopmomenten, groepsactiviteiten, weerbaarheidstrainingen.
- **Talentontwikkeling & creativiteit:**
Workshops op het gebied van muziek, dans, kunst, sport en mediawijsheid.
- **Educatie & ondersteuning:**
Huiswerkbegeleiding, educatieve spellen en trainingen.
- **Preventie & zelfredzaamheid:**
Projecten rondom gezondheid, sociale media en verslaving.

Voorbeelden van jeugdactiviteiten:

Kinderinstuif, jongereninloop, meidenclub, kookclubs, projectclubs en sportprogramma's.

Activiteiten voor de wijk

Naast het jeugdwerk organiseert Stichting Kommunika diverse wijkgerichte activiteiten:

- Koffieochtenden en ontmoetingsmiddagen
- Leefstijlprojecten voor gezinnen
- Taallessen en conversatiegroepen
- Gezond koken en samen eten
- Activiteiten voor ouderen, zoals het Sinterklaasfeest, de Kerst-Inn en buurtbingo

Samenwerking met partners

Wij werken samen met diverse partners om ons aanbod te versterken en beter aan te laten sluiten op de behoeften in de wijk:

- **Stichting Jeugdwerk** – Voorschoolse opvang, peuter- en dreumescafé
- **Welzijn Scheveningen** – Tienerinloop
- **Jongerenpunt 070** – Inloop en informatievoorziening
- **Scholen, wijkagenten en buurtinitiatieven**

Voor het actuele aanbod verwijzen wij graag naar onze website of het informatiebord in het buurtcentrum.

7. Pedagogische Visie

De pedagogische visie van Kommunika is richtinggevend voor iedereen die met kinderen en jongeren werkt: medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Deze visie vormt het fundament onder ons jeugdwerk

en beïnvloedt de manier waarop activiteiten worden vormgegeven en hoe de ruimtes zijn ingericht, zodat kinderen en jongeren zich kunnen ontwikkelen in een veilige, stimulerende en respectvolle omgeving. Centraal staan de kernwaarden: *wederzijds respect, verantwoordelijkheid, sociale vaardigheden, eigenwaarde* en *creativiteit*. Deze uitgangspunten liggen tevens aan de basis van onze omgangsregels en werkprotocollen.

Voor de volledige pedagogische visie, gedragsregels en werkwijze

(Zie bijlage D: Pedagogisch beleid & protocollen)

8. Organisatie en Bestuur

Het bestuur van Kommunika bestaat uit vier leden die de organisatie op strategisch niveau leiden. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en de uitvoering van het beleid. Het bestuur werkt samen met de directeur om beleidskeuzes te maken en om de koers van de organisatie te bepalen. Het bestuur bestaat uit de volgende leden:

- De voorzitter: Ineke van der Meer
- De secretaris: Frank Kerver
- De penningmeester: Ruud Klein
- Algemeen bestuurslid: Marjan Duijm

De directeur, Mariska Rijkskamp, is belast met de dagelijkse leiding, beleidsvoorbereiding en vertegenwoordiging van de organisatie in overlegsituaties. Bestuur en directie werken maandelijks samen en de bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden, hoewel onkosten kunnen worden vergoed. Bestuur en directie zijn in het bezit van een VOG verklaring.

In de statuten staat vermeld dat de zittingstermijn van bestuursleden maximaal 5 jaar bedraagt met de mogelijkheid van verlenging van nog eens 5 jaar.

(Zie bijlage F: Statuten & organisatiebeleid)

9. Medewerkers

De medewerkers van Kommunika werken volgens de CAO Sociaal Werk. Alle medewerkers moeten een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) overleggen bij aanvang van hun dienstverband. De taken en verantwoordelijkheden van de medewerkers zijn vastgelegd volgens de functieprofielen die gebaseerd zijn op de CAO. Medewerkers en vrijwilligers kunnen zo nodig opleidingen en cursussen volgen. Hiervoor is in de begroting een apart budget opgenomen.

(Zie bijlage G: Functiebeschrijvingen medewerkers)

10. Vrijwilligers

Vrijwilligers spelen een cruciale rol bij Kommunika. In 2024 behaalden wij het Haagse Vrijwilligerskeurmerk. Alle vrijwilligers ontvangen professionele begeleiding en zijn verplicht een VOG in te leveren. Als vrijwilligers taken uitvoeren waarvoor een certificaat vereist is (zoals BHV of EHBO),

zal Kommunika de kosten voor deze certificeringen dekken.

(Zie bijlage A: Vrijwilligersbeleid)

11. Stagiaires

Kommunika is een erkend leerbedrijf en biedt jaarlijks stageplekken aan studenten uit relevante studierichtingen. Stagiaires worden begeleid door professionals en ontvangen een stageovereenkomst waarin concrete afspraken worden vastgelegd. Voor de aanvang van hun stage dienen stagiaires een VOG in te leveren. De stagiaires ontvangen een onkostenvergoeding.

(Zie bijlage B: Stagebeleid)

12. Klachtenprocedure en regeling klokkenluiders

Indien er sprake is van ongewenst gedrag door een medewerker en/of een bezoeker en dit gedrag niet langs informele weg door de direct betrokken partijen naar genoegen geregeld kan worden, kan de klager de door het bestuur vastgestelde klachtenprocedure in gang zetten. Met de klachten procedure wordt beoogd de verhoudingen te normaliseren dan wel, wanneer er geen andere bruikbare oplossing is, tot het uiteen gaan van werkgever en werknemer(s) of van Kommunika en de betreffende bezoeker(s).

Een medewerker die een vermoeden van een misstand bij zijn werkgever wil melden kan dit doen op basis van de Regeling Klokkenluiders.

Kommunika heeft een externe vertrouwenspersoon als onafhankelijk meldpunt. Een medewerker/bezoeker kan een vermoeden van een misstand of klacht melden bij de directie, het bestuur en/of de vertrouwenspersoon. De klachtenprocedure is hierop van toepassing.

(zie Bijlage E: Klachtenprocedure en regeling klokkenluiders)

13. Kwaliteitslabel

Het beschikken over een kwaliteitslabel is een eis van de Subsidieregeling Professioneel Welzijnswerk 2026-2027. Kommunika hecht hier grote waarde aan. Zoals ook in de visie is beschreven moet een kwaliteitslabel gedragen en doorleefd worden binnen de organisatie. Reeds besloten is om aan te sluiten bij het kwaliteitslabel Sociaal Werk. Ook is reeds besloten om geen externen in te schakelen voor beschrijving van de processen, dit om extra kosten te vermijden. De invulling van de Zelfevaluatie Kwaliteitslabel Sociaal Werk houdt Kommunika in eigen hand. Aan de toetsing ter verkrijging van het certificaat door een certificatieinstituut of via Sociaal Werk Nederland zijn wel kosten verbonden.

14. Accommodatie en verhuurbeleid

Kommunika huurt al ruim 50 jaar de accommodatie (begane grond) van de Bethelkerk aan de Jurriaan Kokstraat. Deze accommodatie voldoet niet meer aan de eisen van deze tijd op het terrein van toegankelijkheid voor ouderen en minder validen. Dit maakt een verbouwing noodzakelijk. Daarnaast zijn de algemene ruimten aangepast aan de eisen van deze tijd. Met onze verhuurder vindt overleg plaats over de wederzijdse wensen, behoeften en kostenverdeling. De kosten van deze verbouwing

gaat onze draagkracht ver te boven. We zijn dan ook op zoek naar financieringsmogelijkheden. Een subsidieaanvraag bij de gemeente is ingediend en deels gehonoreerd. Ook fondsen worden benaderd. De inmiddels verkregen ANBI verklaring is daarvoor noodzakelijk.

Er is sprake van twee soorten verhuur:

Structurele verhuur van ruimte binnen de huidige accommodatie op basis van een huurovereenkomst. Dit gebeurt op basis van een (standaard) huurovereenkomst met daarin omschreven de te huren ruimte, huurbedrag en opzegtermijn en algemene bepalingen.

Eenmalig gebruik van een ruimte binnen de huidige accommodatie op basis van een gebruiksovereenkomst met daarin aangegeven de te gebruiken ruimte, duur van het gebruik, gebruiksvergoeding, borgsom en algemene bepalingen.

In een afzonderlijk document zijn de Algemene Voorwaarden voor verhuur vastgelegd.

(zie bijlage H: verhuurbeleid)

15. Tender 2026-2027, financiën en middelen

De gemeente heeft het voornemen de financieringsmethodiek te wijzigen. Daarbij wil de gemeente kiezen voor een ontwikkelkoers met een strategische tussenstap. In eerste instantie met een tweejarige subsidietender 2026-2027 om daarna de overstap te maken naar langdurig partnerschap vanaf 2028, mogelijk via een aanbestedingstraject. Kommunika zet actief in op betrokkenheid bij de stelselwijziging.

De begrotingssystematiek, een financiële mandaatregeling en financiële procesafspraken zijn in een separaat document vastgelegd.

16. Samenwerkingen en gebruikers van de locatie

Stichting Kommunika vervult een verbindende rol in de wijk en biedt onderdak aan een breed scala aan initiatieven van en voor bewoners. Wij werken nauw samen met scholen, welzijnsorganisaties, bewonersgroepen, zelfstandige professionals en vrijwilligersinitiatieven. Deze samenwerking draagt niet alleen bij aan een levendige en inclusieve wijk, maar versterkt ook onze functie als ontmoetingsplek.

Denk hierbij aan gebruikers van onze ruimtes voor sociaal-maatschappelijke activiteiten zoals gitaarles, yoga, EHBO, buurtbijeenkomsten en culturele vieringen (zoals Sintfeest of de Kerst Inn), evenals aan structurele samenwerkingen met organisaties zoals Stichting Jeugdwerk, Welzijn Scheveningen en lokale scholen.

Een overzicht van samenwerkingspartners en gebruikers van de ruimte is opgenomen in bijlage 5 in ons subsidieverzoek bij de gemeente.

17. Communicatie en PR

Goede communicatie is essentieel om betrokkenheid te versterken en het draagvlak voor onze activiteiten te vergroten. Het communicatiebeleid van Kommunika ondersteunt onze missie en visie en draagt bij aan de zichtbaarheid van ons werk in de wijk én bij beleidsmakers. Wij communiceren doelgericht, afhankelijk van doelgroep en beoogd effect. Daarnaast is zichtbaarheid op zich ook van

waarde: door regelmatig onze activiteiten en successen te etaleren, tonen wij de maatschappelijke meerwaarde van ons werk.

We benutten diverse middelen zoals onze website, sociale media en persoonlijke netwerken, en peilen regelmatig de wensen van bezoekers. Ook organiseren wij twee keer per jaar een bijeenkomst voor medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. Daarnaast zijn er periodiek bijeenkomsten met gebruikers waarin het aanbod wordt besproken en indien daaraan behoefte blijkt te bestaan aangepast. Verder worden met regelmaat innovatieve projecten gestart met additionele middelen. Deze actieve en responsieve houding helpt ons contact te houden met bewoners, partners en beleidsbepalers.

Externe doelgroepen zijn o.a.:

- Gemeenteraad en raadscommissies
- College van B&W en beleidsambtenaren
- Stadsdeelkantoor Scheveningen
- Welzijnsinstellingen en directeurenoverleg
- Fondsen en (potentiële) sponsors
- Scholen, wijkagenten en bewonersgroepen
- (Potentiële) bezoekers en huurders

18. Privacy en Gegevensbescherming

Stichting Kommunika gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Wij verwerken alleen gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van onze activiteiten, zoals deelname aan uitjes, vrijwilligerscoördinatie en communicatie met ouders of partners.

Persoonsgegevens worden enkel gebruikt voor vooraf vastgestelde doelen en niet langer bewaard dan noodzakelijk. Beveiliging, vertrouwelijkheid en transparantie zijn voor ons kernwaarden bij gegevensbeheer.

Voor uitgebreide informatie over hoe wij gegevens verzamelen, verwerken en beveiligen, zie het (Zie bijlage C: Privacy Statement Stichting Kommunika 2024)

19. Speerpunten 2025

Voor het jaar 2025 richt Kommunika zich op een aantal gerichte speerpunten die voortkomen uit onze visie, ambities en de actuele ontwikkelingen in het werkveld. Deze acties zijn gericht op versterking van de organisatie, verdieping van ons aanbod en het vergroten van onze maatschappelijke impact.

Wij besteden (extra) aandacht aan:

- Vanuit een positieve grondhouding actief en constructief meedenken en meewerken aan de nieuwe beoogde financieringssystematiek;
- Herinrichten van de interne financiële functie, inclusief een rolverandering van de penningmeester van uitvoerend naar toezichhoudend;
- Het onderbrengen van de financiële administratie bij een administratiekantoor;

- Het verkrijgen van het kwaliteitslabel Sociaal Werk;
- Ondersteuning verkrijgen bij het opstellen van projectvoorstellen voor aanvullende financiering;
- Herijking van de beheerdersfunctie op basis van de actuele behoeften van de organisatie;
- Een gerichte wervingsactie voor jongere vrijwilligers om de diversiteit te vergroten;
- Het activeren van Stichting Jeugdwerk als vaste partner binnen onze locatie;
- Onderzoek naar uitbreiding van activiteiten op actuele maatschappelijke thema's zoals talentontwikkeling, omgaan met geld, bewegen, gezond eten, digitale vaardigheden en taalondersteuning;
- Het actief uitdragen van successen via reguliere rapportages, onze website en sociale media.

Deze speerpunten vormen samen onze agenda voor groei en maatschappelijke

Bijlagenoverzicht

- Bijlage A: Vrijwilligersbeleid
- Bijlage B: Stagebeleid
- Bijlage C: Privacy Statement Stichting Kommunika 2024
- Bijlage D: Pedagogisch beleid & protocollen
- Bijlage E: Klachtenprocedure en regeling klokkenluiders
- Bijlage F: Statuten & organisatiebeleidsdocumenten
- Bijlage G: Functiebeschrijvingen medewerkers
- Bijlage H: Verhuurbeleid & Algemene Voorwaarden
- Bijlage I: Gebruikers van de ruimte & samenwerkingspartners
- Bijlage J: Financiële afspraken en mandaatregeling
- Bijlage K: Interne protocollen (veiligheid, gedrag, VOG, EHBO/BHV, AVG, etc.)