

Stichting "Kommunika"
Jurriaan Kokstraat 177, 2586 SH Scheveningen
T : 070-3548589
W : www.kommunika.nl
E : info@kommunika.nl
F : www.facebook.com/buurtcentrumkommunika



Beleidsplan

Stichting Kommunika

2022-2024

Den Haag, maart 2023

Stichting "Kommunika"
Jurriaan Kokstraat 177, 2586 SH Scheveningen
T : 070-3548589
W : www.kommunika.nl
E : info@kommunika.nl
F : www.facebook.com/ buurtcentrumkommunika



Inleiding

Stichting Kommunika bestaat inmiddels ruim 50 jaar en is een kleine, zelfstandige welzijnsorganisatie in Scheveningen-Dorp. Kommunika is een laagdrempelige voorziening waar iedereen welkom is, ongeacht afkomst, leeftijd, achtergrond, e.d. Het contact met buurtbewoners is erg belangrijk. In het activiteiten aanbod ligt de nadruk op jeugd, jongeren en hun ouders/verzorgers.

Het aanbod richt zich in eerste instantie op de sociaal (economisch) kwetsbaren in het werkgebied. Hierbij staat met name de versterking van de zelfredzaamheid centraal. Kommunika speelt in op de vragen vanuit de wijk en stimuleert een actieve rol van de bezoekers en de deelnemers. Het is belangrijk dat het pand wordt aangepast aan de wensen en behoeften van de bezoekers in de huidige tijd.

Wij zijn in de loop van 2022 gestart met de verbouwing van ons pand, waarbij toegankelijkheid, zichtbaarheid en duurzaamheid centraal staan.

Adresgegevens

Stichting Kommunika
Jurriaan Kokstraat 177
2586 SH Den Haag

KvK : 41149383
RSIN : 002875780
Email: info@kommunika.nl
Website: <https://kommunika.nl>

Stichting "Kommunika"
Jurriaan Kokstraat 177, 2586 SH Scheveningen
T : 070-3548589
W : www.kommunika.nl
E : info@kommunika.nl
F : www.facebook.com/buurtcentrumkommunika



Missie en visie.

Kommunika richt zich met name op activiteiten voor kinderen, jongeren en wijkbewoners van het stadsdeel Scheveningen, met de focus op Scheveningen Dorp. Daarbij vormen met name de wijkbewoners met een sociale, educatieve, culturele of financiële achterstand de belangrijkste doelgroep.

Iedereen is welkom om deel te nemen aan de activiteiten als deelnemer of vrijwilliger. Kommunika is een belangrijke ontmoetingsplaats in de wijk.

Het te voeren beleid is in hoofdzaak afhankelijk van de ontwikkelingen in de Gemeentelijke regelgeving, C.A.O., maatschappelijke ontwikkelingen en het ter beschikking bestaande budget op basis van de gemeentelijke subsidie.

Doelstellingen en middelen.

De doelstellingen van Kommunika zijn vastgelegd in artikel 6 van de statuten:

- A. Het uitvoeren, begeleiden, opzetten, bevorderen en faciliteren van kinder-jeugd-jongeren-volwassenen-ouderen-, en het overige welzijnswerk in de breedste zin van het woord.
 - B. Het faciliteren, ondersteunen en stimuleren van participatie door bewoners uit de wijk.
- In dit zelfde artikel worden de bijbehorende middelen opgesomd.

Bestuur en directie.

in de statuten worden samenstelling, taken en werkwijze van het bestuur geregeld. De directeur is als adviseur aanwezig bij elke bestuursvergadering.

De directeur heeft een bij de Kamer van Koophandel ingeschreven volmacht om namens Kommunika operationeel te kunnen handelen.

Directeur : Mariska Rijskamp

De bestuurscommissie is als volgt:

Voorzitter: Ineke van der Meer

Penningmeester: Ruud Klein

Secretaris a.i. : Marjan Duijm.

Algemeen bestuurslid: Marjan Duijm

Het bestuur ontvangt geen vergoeding voor haar werkzaamheden. Onkosten kunnen worden vergoed.

Medewerkers

Stichting "Kommunika"
Jurriaan Kokstraat 177, 2586 SH Scheveningen
T : 070-3548589
W : www.kommunika.nl
E : info@kommunika.nl
F : www.facebook.com/buurtcentrumkommunika



De taak- en functieomschrijving van medewerkers is gebaseerd op de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het Welzijnswerk en Maatschappelijke dienstverlening en de salarisregeling Sociaal Cultureel Werk.

Alle personeelsleden moeten bij de aanvang van hun dienstverband een VOG verklaring kunnen overleggen.

ARBO

De volgens de ARBO vereiste risico-inventarisatie is afgerond evenals het daarop gebaseerde plan van aanpak. Het bestuur heeft een document Melding en registratie van bedrijfsongevallen en beroepsziekten vastgesteld.

Klachtenprocedure en Regeling Klokkenluiders

Indien sprake is van ongewenst gedrag door een medewerker en/of een bezoeker en dit gedrag niet langs informele weg door de direct betrokken partijen naar genoegen geregeld kan worden, kan de klager de door het bestuur vastgestelde klachtenprocedure in gang zetten. Met de klachtenprocedure wordt beoogd de verhoudingen te normaliseren dan wel, wanneer er geen andere bruikbare oplossing is, tot het uiteen gaan van werkgever en werknemer(s) of van Kommunika en de betreffende bezoeker(s).

Een medewerker die een vermoeden van een misstand bij zijn werkgever wil melden kan dit doen op basis van de Regeling Klokkenluiders.

Kommunika heeft een externe vertrouwenspersoon als onafhankelijk meldpunt. Een medewerker/bezoeker kan een vermoeden van een misstand of klacht melden bij de directie, het bestuur en/of de vertrouwenspersoon. De klachtenprocedure is hierop van toepassing.

Vrijwilligers

Met de inzet van vrijwilligers kan het huidige activiteiten aanbod worden versterkt. Zo mogelijk nog belangrijker is dat vrijwilligers ook kunnen worden gezien als een dragende factor voor het buurtcentrum.

De begeleiding van de vrijwilligers vindt plaats door de professionals.

Daarnaast is de directeur belast met de algehele coördinatie van het vrijwilligers beleid.

Als een vrijwilliger wordt ingezet voor bijzondere taken waarvoor een certificaat benodigd is, kan dit in principe op kosten van Kommunika worden behaald. Te denken valt bijvoorbeeld aan BHV, EHBO, Sociale Hygiëne, etc.

Stichting "Kommunika"
Jurriaan Kokstraat 177, 2586 SH Scheveningen
T : 070-3548589
W : www.kommunika.nl
E : info@kommunika.nl
F : www.facebook.com/ buurtcentrumkommunika



De bij de aanvang van de activiteiten met de vrijwilliger gemaakte afspraken worden vastgelegd in een vrijwilligerscontract, Uitgangspunt is dat de beëindiging hiervan in goed overleg tussen Kommunika en de vrijwilliger plaats vindt.

Vrijwilligers zijn gehouden vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die ze tijdens hun werkzaamheden als vrijwilliger hebben verkregen. Indien daar aanleiding toe is kan de informatie wel worden gedeeld met een beroepskracht. De vertrouwelijkheid blijft bestaan ook na het afronden of het beëindigen van de activiteit als vrijwilliger. Vrijwilligers dienen bij de aanvang van hun werkzaamheden een VOG-verklaring te overleggen.

Stagiaires

Kommunika voert een actief stagebeleid. Dit is zowel in het belang van de studenten om op deze manier het vak te leren en praktijkervaring op te doen als van Kommunika ter versterking van de uitvoerende werkcapaciteit. Vanuit diverse relevante studierichtingen worden jaarlijks stagiaires aangetrokken, waarbij het aantal wordt bepaald door de beschikbare professionele begeleiding vanuit de organisatie. In overleg met het opleidingsinstituut worden de stagedoelen geformuleerd en concrete afspraken gemaakt. Deze worden in een stageovereenkomst vastgelegd. Vóór de aanvang van stage dient de stagiaire een VOG-verklaring te overhandigen, welke in het stagedossier wordt opgenomen.

Stagiaires zijn gehouden vertrouwelijk om te gaan met informatie die ze in de werksfeer hebben gekregen. Deze verplichting geldt ook na de beëindiging van de stageperiode.

Pedagogische visie

De visie van Kommunika op het omgaan met kinderen en jongeren is richtinggevend voor de medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. De pedagogische visie heeft invloed op de manier waarop het aanbod tot stand komt en op de eisen die gesteld worden aan de inrichting van de ruimte.

Aan de pedagogische visie liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

Wederzijds respect, verantwoordelijkheid, sociale vaardigheden, eigenwaarde, en creativiteit.

Deze uitgangspunten vormen de basis voor de door Kommunika gehanteerde omgangs- en gedragsregels. Kommunika vindt afspraken over de manier van omgaan met elkaar belangrijk, omdat iedereen zich prettig en veilig moet kunnen voelen. Dit kan alleen als men elkaar in zijn/haar waarde laat en elkaar met respect behandelt. Dit betekent dat alle

Stichting "Kommunika"
Jurriaan Kokstraat 177, 2586 SH Scheveningen
T : 070-3548589
W : www.kommunika.nl
E : info@kommunika.nl
F : www.facebook.com/buurtcentrumkommunika



vormen van ongelijkwaardige behandeling zoals pesten, machtsmisbruik, discriminerende, racistische, seksistische of (seksueel) intimiderende gedragingen of opmerkingen, of het hiertoe aanzetten, ontoelaatbaar zijn.

Financieel beleid

Het financiële beleid van Kommunika is gebaseerd op de richtlijnen van de gemeente m.b.t. de subsidieaanvragen en - afrekeningen en de accountantscontrole.

In artikel 14 van de statuten zijn de bevoegdheden van directeur en penningmeester m.b.t. de opstelling van de financiële stukken opgenomen.

De penningmeester is bevoegd om alle betalingen te doen die noodzakelijk zijn voor Kommunika en die binnen de begroting vallen. Hiervoor wordt samen met de directeur het vier ogen principe gevolgd.

Voor incidentele betalingen boven een door het bestuur vast te stellen bedrag moet het bestuur goedkeuring verlenen.

De directeur is bevoegd om alle betalingen te doen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering, binnen de betreffende begrotingsposten.

Voor betalingen boven een door het bestuur vast te stellen bedrag moet de penningmeester vooraf toestemming verlenen.

Bij opheffing van de Stichting zullen de nog aanwezige gelden, na kwijting van alle kosten, worden overgedragen aan een nader te bepalen goed doel met een vergelijkbare doelstelling als de Stichting.

Accommodatie

Kommunika huurt al ruim 50 jaar de accommodatie (begane grond) van de Bethelkerk aan de Jurriaan Kokstraat. Deze accommodatie voldoet niet meer aan de eisen van deze tijd op het terrein van toegankelijkheid voor ouderen en minder validen, de interne sociale veiligheid en de duurzaamheid. Dit maakt een verbouwing noodzakelijk. Met onze verhuurder vindt overleg plaats over de wederzijdse wensen, behoeften en kostenverdeling. De kosten van deze verbouwing gaat onze draagkracht ver te boven. We zijn dan ook op zoek naar financieringsmogelijkheden. Een subsidieaanvraag bij de gemeente is inmiddels ingediend. Ook fondsen worden benaderd. Een ANBI toekenning is hiervoor noodzakelijk.

Stichting "Kommunika"
Jurriaan Kokstraat 177, 2586 SH Scheveningen
T : 070-3548589
W : www.kommunika.nl
E : info@kommunika.nl
F : www.facebook.com/buurtcentrumkommunika



Externe en interne communicatie

De externe communicatie is voornamelijk gericht op de gemeente, de samenwerkingspartners, doelgroepen en huurders\verhuurder.

Samenwerkingspartners zijn onder meer Welzijn Scheveningen, (voor)scholen, peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, YMCA, scouting, sportclubs, jeugdclubs, fondsen, bewonersorganisaties, maatschappelijke organisaties in zorg en welzijn, kerken en religieuze/ levensbeschouwelijke instellingen, Humanistisch Verbond, de Blinkert, Vluchtelingenorganisaties enz.

Interne communicatie is gericht op het personeel, vrijwilligers, stagiaires en bestuur.

De communicatie vindt voornamelijk plaats via de eigen website, social media en de plaatselijke kranten. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de huisstijl.
